

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N° 254392 /4 - Fichero N° 71; y

CONSIDERANDO: Que en fecha 16 de Junio de 2011 se sancionó la Ordenanza N° 4.452, mediante la cual se dispuso la creación del Parque Tecnológico de Reciclado de Rafaela, ubicado en el predio del Relleno Sanitario de Rafaela, sito en el sector noroeste de la ciudad, a 10 km. del micro centro, destinado a la radicación de emprendimientos vinculados a la industria del reciclado.

Que mediante el Decreto N° 35.735 se aprobó el Reglamento del Parque Tecnológico de Reciclado de Rafaela y el Pliego general de Concesión de lotes del Parque Tecnológico de Reciclado.

Que a los fines de proceder a la concesión de cada uno de los lotes resulta necesario elaborar el pliego particular, acorde a cada una de las actividades a instalarse.

Que, en este Parque Tecnológico se procura integrar en una secuencia lógica desde los procesos de recolección y logística, hasta la gestión, el tratamiento, la creación de materias de segunda generación y, finalmente, cerrando el ciclo, su vuelta como nuevas materias primas al uso industrial.

Que su actividad principal será el reciclado, consistente en reincorporar productos del sector primario, residuos domiciliarios e industriales al ciclo de producción o de consumo, después de un proceso de transformación respetuoso con el medio ambiente.

Que en general la creación del Parque Tecnológico de Reciclado apunta a propiciar en la ciudad de Rafaela la radicación de emprendimientos públicos, privados y mixtos relacionados con la transformación y la producción de nuevos productos, a partir del uso en sus procesos industriales de residuos y/o subproductos.

Que en particular, se apunta a la radicación de emprendimientos vinculados a: la generación de energía renovable, la producción biogás, el tratamiento de residuos provenientes de métodos de P+L en la industria metalmecánica; valorización del verde urbano para producir biocombustibles sólidos; compostaje de materia orgánica (RSU); tratamiento de envases de agroquímicos, taller de reciclado de Residuos Informáticos; gestión de los residuos de alumbrado público; tratamiento de efluentes en PYMES lácteas; y demás emprendimientos similares que tengan como objetivo el reciclaje de residuos industriales, domiciliarios y del sector primario.

Que la Municipalidad de Rafaela seleccionará los proyectos que tengan intenciones de radicarse en el Parque Tecnológico, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Innovación tecnológica
2. Reducción del impacto medio ambiental
3. Generación de empleo verde
4. Potencial de crecimiento de la actividad
5. Impacto social

Que a tales fines, mediante Decreto Reglamentario N° 35.735 de fecha 09 de abril de 2012 se aprobó el Reglamento del Parque Tecnológico de Reciclado de Rafaela que regula el funcionamiento interno del mismo, así como también un Pliego General para el otorgamiento de la Concesión de los lotes del Parque, que estipula bases y condiciones generales a tal fin.”

Que a fin de proceder a la concesión de cada uno de los lotes resulta necesario elaborar el pliego particular respectivo, acorde a cada una de las actividades a instalarse en ellos.

Que se ha previsto como destino para el lote N° 2 del P.T.R.R. El desarrollo de actividades de **“Recolección, acopio, compactación y comercialización de residuos metálicos”**.

Por ello, el INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA

## DECRETA

Art. 1º).- Dispónese el llamado para presentación de propuestas para el otorgamiento en Concesión del Lote N° 2 del Parque Tecnológico de Reciclado de Rafaela, para ser destinado a las actividades de: “Recolección, acopio, compactación y comercialización de residuos metálicos”.

Art. 2º).- El presente llamado se regirá en un todo de acuerdo al presente Decreto, su Anexo I (Decreto N° 35.735 y sus respectivos Anexos I -Reglamento del Parque Tecnológico de Reciclado de Rafaela- y II -Pliego General de Concesión de lotes del P.T.R.R.- y los Formularios A y B del mismo), Anexo II (Pliego Particular de Concesión), Anexo III (Croquis) y supletoriamente para todos los aspectos no contemplados expresamente por las Ordenanzas N° 4.452, N° 2.026 y N° 3.090 y sus modificatorias; y la Ley Provincial N° 11.717 y su Dto. Reglamentario N° 101/03.

Art. 3º).- PRESUPUESTO OFICIAL: El Presupuesto Oficial del presente llamado y que surge de aplicar la fórmula para el Canon Mensual establecido en el artículo 4º - Anexo I del Decreto N° 35.735 por los años de duración de la presente Concesión, así como también el valor estipulado de la infraestructura cuyo uso y goce se cederá al concesionario, asciende a la suma de *Pesos Un Millón Ciento Cuatro Mil (\$ 1.104.000.-)*.

De acuerdo a los cálculos y legislaciones vigentes, fíjense los siguientes valores para:

a-) el Valor del Pliego, asciende a *Pesos Quinientos Cincuenta y Dos (\$ 552.-)*.

b-) el Valor del Sellado Municipal, asciende a *Pesos Cuatrocientos Seis (\$ 406.-)*.

Art. 4º).- Todos los interesados en presentarse a Convocatoria deberán adquirir el legajo en la Dirección de Compras de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela (calle Moreno N° 8 - 2º Piso - Rafaela), en días hábiles en horario de 8.00 hs. a 12.00 hs., hasta el día y hora fijada para la apertura de sobres.

Art. 5º).- Las propuestas para la Convocatoria deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de Rafaela (calle Moreno N° 8 - 2º Piso - Rafaela), en días hábiles en horario de 8.00 hs. a 12.00 hs., **hasta el día 02 de SETIEMBRE de 2014 a las 10:00 hs.** para el acto de apertura de las mismas, en sobre cerrado con la inscripción que en cada caso establezca el Pliego Particular de Concesión.

Art. 6º).- Los Ingresos derivados del canon de concesión será imputados en A.1.1.2.1.17/5 - Tratamiento de A.M.U Parque Tecnológico de Reciclado.

Art. 7º).- El presente será refrendado por el señor Secretario de Hacienda y Finanzas y por el señor Secretario de Desarrollo, Innovación y Relaciones Internacionales.

Art. 8º).- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

PLIEGO PARTICULAR DE CONCESION

Art. 1º).- OBJETO: El presente pliego establece las bases y condiciones particulares a la que deberá ajustarse la presentación de propuestas para el otorgamiento de la Concesión del lote N° 2 del Parque Tecnológico de Reciclado sito en el predio del Relleno Sanitario de la ciudad de Rafaela, el cual mide 32,00 metros de frente al Este y contrafrente al Oeste, por 45,00 metros en su lado Norte y Sur respectivamente, en el que se desarrollarán las actividades de “Recolección, acopio, compactación y comercialización de residuos metálicos”.

Art. 2º).- El presente llamado se regirá en un todo de acuerdo al presente Decreto, su Anexo I (Decreto N° 35.735 y sus respectivos Anexos I -Reglamento del Parque Tecnológico de Reciclado de Rafaela- y II -Pliego General de Concesión de lotes del P.T.R.R.- y los Formularios A y B del mismo), Anexo II (Pliego Particular de Concesión), Anexo III (Croquis), Anexo IV (Planos Construcción existente) y supletoriamente para todos los aspectos no contemplados expresamente por las Ordenanzas N° 4.452, N° 2.026 y N° 3.090 y sus modificatorias; y la Ley Provincial 11717 y su Dto. Reglamentario N° 101/03.

Art. 3º).- El lote N° 2 del PTRR se dará en concesión por el término de diez (10) años, con la opción de renovarse por otro período de idéntica cantidad de años, previo informe y evaluación de las áreas técnicas correspondientes, con la siguiente infraestructura: un galpón construido en lajas pre moldeadas de hormigón, con las siguientes características:

- ⌚ Frente y fondo 5,5 metros, Laterales 6,00 metros.
- ⌚ Altura frente 2,5 m
- ⌚ Altura trasera 2,0 m
- ⌚ Portón central de 1,5 metros
- ⌚ 2 ventanas laterales de 1,00 m.
- ⌚ Vereda perimetral de 0,5 m
- ⌚ Paredes de lajas de hormigón pre moldeadas
- ⌚ Techo de zinc sin cielo raso.
- ⌚ Pintura interior y exterior sobre laja.

Art. 4º).- Al momento de iniciar la concesión se efectuará un inventario del estado de la infraestructura mencionada en el artículo precedente y se cederá su uso y goce al concesionario por un valor de *Pesos Seiscientos (\$ 600.-)*, los cuales serán pagados por este, en (120) cuotas mensuales, iguales y consecutivas, junto con el canon mensual de la Concesión. El valor de la cuota por uso y goce de la infraestructura cedida estará sujeto al mismo mecanismo de actualización del canon, descripto en el artículo 4º del Anexo I del Decreto N° 35.735; Reglamento del Parque Tecnológico de Reciclado.

Art. 5º).- A los fines de garantizar la conservación de los activos descriptos en el artículo 3º, el concesionario deberá constituir un Seguro de Caucción a favor de la municipalidad de Rafaela por el monto total de los activos, el cual se deberá renovar anualmente previo actualización del valor de los bienes a ceder en comodato.

Art. 6º).- A los fines de cumplir adecuadamente con las actividades planteadas, y debido a lo voluminoso de éstos residuos, se dispondrá de un espacio de 1 (una) hectárea para el acopio temporal de material, para luego ser procesado.

Art. 7º).- PUBLICIDAD: A los fines de garantizar la libre concurrencia de los interesados, la Municipalidad de Rafaela publicitará la convocatoria para la concesión de los lotes pertinentes, mediante los siguientes mecanismos:

- a-) Invitación cursada en forma directa a personas físicas o jurídicas, públicas o privadas que puedan resultar interesadas en la convocatoria.
- b-) Publicaciones en diarios locales durante dos (2) días.
- c-) Publicaciones por Edictos a publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Fe, por idéntico término al expresado en el inc. b)

Art. 8º).- ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO: Constituirán el legajo y formarán parte del contrato de concesión respectivo, los siguientes documentos:

- a) Decreto de Convocatoria
- b) Decreto N° 35.735, sus Anexos y Formularios
- c) Pliego Particular de Concesión
- d) Croquis
- f) Posibles aclaraciones posteriores.

Art. 9º).- ADQUISICIÓN DEL LEGAJO: Todos los interesados en presentarse a la Convocatoria deberán adquirir el legajo en la Dirección de Compras de la Secretaría Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela (calle M. Moreno N° 8 - 2º Piso - Rafaela), en días hábiles de 08.00 hs. a 12.00 hs., hasta el día y hora fijado para la apertura de sobres.

Art. 10º).- DE LOS PROPONENTES: Podrán presentarse a la Convocatoria personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, en forma individual o conjunta.

Quienes concurren en representación de personas jurídicas deberán presentar la documentación vinculada con la constitución y funcionamiento de la misma, y acreditar la representación suficiente para obligar a la misma, presentando la documentación respectiva que deberá agregarse en originales y/o fotocopias certificadas ante autoridad judicial o notarial.

Si se presentaren dos o más proponentes en forma conjunta, ambos deberán suscribir toda la documentación a través de sus representantes, asumiendo la responsabilidad, en forma solidaria, por el cumplimiento de las obligaciones contraídas ante la Municipalidad de Rafaela, debiendo unificar su personería y domicilio legal.

Si el proponente fuere una U.T.E. en formación o con compromiso de constituirla en caso de resultar Concesionario, la propuesta y documentación en la cual se obliguen a constituir la Unión de Empresas deberá estar suscripta, en todas sus hojas, por los representantes legales o apoderados -acreditando tal carácter- de todas las personas jurídicas que conformarán la U.T.E., debiendo presentar la documental que acredite la representación que se invoca, la documentación vinculada con las sociedades, y las firmas puestas en los convenios, deberán encontrarse debidamente certificadas por autoridad judicial o notarial y, en el caso de los contratos, debidamente repuestos, en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley de Sellos de la Provincia de Santa Fe.

La duración de las sociedades proponentes determinada en el contrato social y/o modificaciones, deberá ser, como mínimo, igual al término de duración de la concesión y su posible prórroga.

Art. 11°).- LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas para la Convocatoria deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Secretaría Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela (calle M. Moreno N° 8 - 2° piso - Rafaela), en horas hábiles de oficina, **hasta el día 02 de SETIEMBRE de 2014 a las 10:00 hs.** para el acto de apertura de las mismas, en sobre cerrado con la inscripción que en cada caso establezca el Pliego Particular de Concesión.

Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posterioridad a la hora fijada para la apertura de los sobres, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, y aún cuando se pruebe que fueron enviadas con anterioridad.

Art. 12°).- DOCUMENTACION DISPONIBLE PARA CONSULTA: Desde el llamado a Convocatoria y hasta el quinto (5to) día hábil anterior a la apertura de los sobres se encontrará en la Secretaría de Desarrollo, Innovación y RRII, Municipalidad de Rafaela, toda la documentación relativa a la misma para ser consultada por los interesados.

Los interesados podrán verificar por igual el estado del inmueble objeto de la Convocatoria, solicitando autorización por escrito con cuarenta y ocho horas (48 horas) de anticipación a la visita y dentro del plazo establecido en el inciso anterior.

Consulta de Documentación: Las consultas referidas a la Convocatoria deberán efectuarse en la Dirección de Compras de la Secretaría Hacienda de la Municipalidad de Rafaela (calle M. Moreno N° 8 - 2° piso - Rafaela), o la que la reemplace en el futuro, o Secretaría, Departamento o Área que se indique en el Pliego Particular de Concesión.

El Oferente no podrá alegar posteriormente, desconocimiento de las condiciones en que se encuentra el inmueble objeto de la Concesión.

Art. 13°).- DOCUMENTACION TECNICA DE LAS PROPUESTAS EN GENERAL: La propuesta con la que el interesado se presenta a la Convocatoria deberá acompañarse con: 1-) Los Formularios A (Guía de Presentación para la Solicitud de Lotes), Formulario B (Datos de los titulares responsables e Información Complementaria Básica), que como Anexos forman parte integrante del Pliego General de Concesión;

2-) El Reglamento del PTRR,

3-) Memoria Descriptiva, Memoria Técnica, Plan de Trabajo, Planos de Arquitectura e Ingeniería de los Edificios, Planos de Ingeniería de las Instalaciones internas e Instalaciones externas, si correspondiere.

4-) Demás documentación técnica que se requiera en el Pliego Particular de Concesión.

Art. 14°).- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE: Los Proponentes deberán presentar en sobre cerrado, la siguiente documentación:

a) Comprobante de pago del Pliego.

b) Comprobante de pago del Sellado Municipal.

c) Nombres, apellidos o razón social del Proponente.

d) Indicar su domicilio real y constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.

e) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará el Contrato Social debidamente inscripto en los registros respectivos, certificado por Escribano Público o por autoridad judicial.

Si fuera una U.T.E. deberá presentar un pre-acuerdo con firmas certificadas, por el cual se comprometan a formar la unión de empresas en caso de resultar adjudicado.

f) La declaración expresa de que el proponente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, el Pliego General y toda otra norma que rija la Convocatoria, debiendo el mismo firmar el Pliego General y el Particular en todas sus hojas.

g) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para la tramitación de cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.

h) Detalle de los números de inscripción de los diversos organismos fiscales y previsionales en que se encuentra inscripto, adjuntando fotocopias de los mismos. Para el caso en que se presenten dos o más empresas asociadas, unión transitoria de empresas o presentación conjunta, este requisito deberá ser cumplido por cada una de las integrantes.

i) Estado de Cuentas - Sin Deuda - de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM y Libre Deuda - Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.

- j) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en la Municipalidad de Rafaela expedido por los Juzgados Municipales de Faltas - Bv. Hipólito Irigoyen N° 421 - Rafaela.
- k) Fotocopia de inscripción en CUM -Cuenta Única Municipal- expedida por Oficina CUM y Libre Deuda - Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela
- l) Declaración bajo juramento del Proponente de que no se encuentra en proceso concursal o falencial al momento de la presentación de su propuesta.
- ll) La propuesta deberá estar firmada y sellada, en todas sus hojas, por el o los proponente / s, debiendo ajustarse al objeto previsto para la Convocatoria.
- m) Los Formularios A (Guía de Presentación para la Solicitud de Lotes), y Formulario B (Datos de los titulares responsables e Información Complementaria Básica). Anexos del pliego general.
- ñ) Croquis de Instalaciones

Art. 15°).- OMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN: La no presentación de los requisitos solicitados en los incisos a), b), c), d) ll) y m) del artículo 14°, será causal de rechazo de la propuesta en el mismo acto de apertura. Se aclara que tales incisos referirán a:

a) Comprobante de pago del Pliego, b) Comprobante de pago del Sellado Municipal, c) Nombres, apellidos o razón social del Proponente, d) Indicación de domicilio real y constitución de domicilio legal en la ciudad de Rafaela, Presentación del Contrato Social debidamente inscripto y certificado por autoridad judicial o notarial, ll) La propuesta firmada en todas sus hojas, m) Los Formularios A y B.

La no presentación de los demás requisitos podrá ser subsanada por el Proponente dentro del plazo de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de la apertura de las propuestas, pudiendo la Municipalidad requerir las aclaraciones y ampliaciones que considere necesarias para evaluar la propuesta. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Art. 16°).- MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS: La propuesta deberá mantenerse por el plazo de sesenta (30) días corridos contados a partir del día siguiente al del acto de apertura de las mismas.

Art. 17°).- APERTURA DE LOS SOBRES: Los sobres serán abiertos en dependencias de la Dirección de Compras de la Secretaría Hacienda de la Municipalidad de Rafaela (calle M. Moreno N° 8 - 2° piso - Rafaela, en el día y hora establecida en el Art. 11° del Presente Pliego, o el día hábil inmediato posterior a la misma hora, si aquél resultara feriado o no laborable para la Administración Pública Municipal.

Serán rechazadas las propuestas que se presenten o lleguen con posterioridad a la hora fijada para la apertura de los sobres.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Podrán estar presentes todos los interesados y cuanta persona desee asistir al acto. No se admitirán discusiones, y los proponentes o sus representantes únicamente podrán formular observaciones al acto de apertura o a las propuestas, en forma concreta y verbal, y ajustadas estrictamente a los hechos y documentos vinculados con el acto de apertura.

Las personas que invoquen representación deberán acreditarla mediante originales o fotocopias certificadas por autoridad judicial o escribano público de los poderes otorgados en legal forma.

Art. 18°).- ACTA: De todo lo actuado en el acto de apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y las resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto.

Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurran al mismo y por los Proponentes y asistentes que deseen hacerlo.

Los funcionarios municipales intervinientes firmarán los originales de las propuestas, quedando el duplicado de las mismas a disposición de los interesados que deseen tomar nota de las propuestas presentadas.

En el acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales intervinientes, las propuestas presentadas, así como incluirse como parte del acta fotocopias de las ofertas.

Art. 19°).- IMPUGNACIÓN: Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados desde la realización del mismo. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin substanciación.

Si el acto de apertura tuviera vicios, o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rigen el acto licitatorio el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la Convocatoria, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

Art. 20°).- SELECCIÓN DE LA PROPUESTA: La Municipalidad se reserva el derecho a rechazar alguna o todas las propuestas presentadas, si no se avienen a sus intereses, o declarar desierta o fracasada la Convocatoria, según corresponda, sin que esto dé derecho a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

La selección estará a cargo de la Secretaría de Desarrollo, Innovación y Relaciones Internacionales, o la que la remplace en el futuro, quien la efectuará consultando a las áreas técnicas municipales, cuya intervención resulte necesaria.

A tales fines se tendrán en cuenta los siguientes criterios orientadores:

a- Proponente de Origen Local.

- b- Mayor incorporación de valor agregado.
- c- Demostración de desarrollo tecnológico para el procesamiento de residuos.
- d- Minimización de impactos ambientales.
- e- Inversión total del proyecto.
- f- Cantidad de Mano de Obra a incorporar.
- g- Impacto social del emprendimiento.
- h- Potencial de crecimiento de la actividad.
- i.- Experiencia demostrable en la actividad.

Art. 21°).- ADJUDICACIÓN. RATIFICACIÓN DEL CONCEJO: La adjudicación dispuesta por el Departamento Ejecutivo Municipal deberá ser ratificada por el Concejo Municipal, conforme lo dispuesto por el artículo 12° de la Ordenanza N° 4.452. Si el Concejo Municipal, por motivos fundados, no ratificare la adjudicación dispuesta por el Departamento Ejecutivo Municipal, ello no dará derecho al proponente seleccionado a efectuar reclamo alguno contra la Municipalidad de Rafaela.

Art. 22°).- CONTRATO CONTENIDOS MÍNIMOS: El proponente cuya oferta resulte seleccionada, deberá presentarse ante la Municipalidad de Rafaela, dentro de los diez (10) días de notificado el Decreto respectivo, a suscribir el contrato pertinente, bajo apercibimientos de disponerse la anulación del acto de adjudicación, sin perjuicio del derecho de la Municipalidad de Rafaela de promover contra él las acciones legales que estime pertinente a fin de resarcirse los daños que tal conducta pudiere ocasionarles. El contrato a suscribirse con el concesionario deberá expresar como contenidos mínimos, el plazo de la concesión, objeto de la misma y si correspondiera, el canon mensual mínimo a percibir, pudiendo el mismo abonarse en dinero o en especie, según lo determine la Municipalidad en cada contratación particular.

Art. 23°).- SEGUROS: El Concesionario asumirá, en forma exclusiva, la responsabilidad por daños a terceras personas o cosas, por motivo u ocasión de la ejecución de las obras y durante el tiempo que dure la concesión del Lote en el Parque Tecnológico de Reciclado de Rafaela relevando a la Municipalidad de toda obligación al respecto, por lo cual deberá contratar la cobertura específica con entidad suficiente, con una compañía de seguros reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, que cuente con representación o sucursal dentro del ejido municipal.

El Concesionario está obligado a asegurar al personal a su cargo de conformidad con la legislación vigente (Ley 24.557 - Ley de Riesgos de Trabajo), para lo cual deberá contratar la póliza correspondiente con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo reconocida por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo de la Nación. Los seguros exigidos serán a exclusivo cargo del Concesionario, y deberán mantener su vigencia por todo el tiempo que dure la ejecución de la obra en el lote objeto de la concesión; debiendo el Concesionario presentar en la Municipalidad, copias certificadas de las pólizas y pagos respectivos.

En caso de incumplimiento, la Municipalidad podrá contratar los seguros indicados por cuenta del Concesionario, o bien intimándolo al pago, de acuerdo al criterio de la Municipalidad. El Adjudicatario deberá cumplir con las disposiciones relacionadas a la constitución de seguros y cauciones establecidas en la Ordenanza 1.989 y sus modificatorias.

Art. 24°).- FALLECIMIENTO O QUIEBRA DEL ADJUDICATARIO: En caso de fallecimiento o quiebra del Adjudicatario, la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio, y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el Contrato, sin más trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 25°).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un Ente Público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de Sujeto Exento.

Art. 26°).- NORMAS SUPLETORIAS: En todos los aspectos no contemplados por este Decreto, serán de aplicación las disposiciones de la Ordenanzas N° 4.452, N° 2.026 y N° 3.090 y sus modificatorias; y la Ley Provincial N° 11.717 y su Decreto Reglamentario N° 101/03.